
()

,

"

"

基本				
		别		
出		籍贯		
电话		电		
份 号				
地				
班级 (队)				
本 经				
何 何 何 何	何地、何 、 何			
家 成				
称		出		工 单

步 一： 教	
参加 教	
步 二：	
间	_____ 交 _____。
步 三： 定 积极分	
话	到 _____ 后， _____ ， 话， 解基本 _____ 。经 话，该 _____ (表 建): _____ 积极分 _____。
	部 记： _____
荐	_____ 班 部(队) _____ 出 _____。 根 _____ (_____)的安 _____ ， 荐 _____ 积极分 _____ 。经 班 _____ (_____ 队队) _____ 荐， _____ 得 _____ ， 第 _____。
部 会 见	_____ (简 见): _____ _____。 经 部 会 _____ ， 定将该 _____ 积极 分 _____。 部 记: _____
基层 核 备案 见	经 究， 定 _____ 积极分 _____ ， 察 _____ _____。 负 (_____):

步 : 积极分 教 察

		积极分 的关	何 负
		□ □ _____	
		□ □ _____	
		□ □ _____	
		□ □ _____	

记 (不 8)

间	地点			

该 _____ 到 _____ ,
成 _____ , 经 核合格。
公 (盖)

得 会

间

间

得 会

间

间

得 会

间

间

得 会

间

间

会 践和 服 记

间	参 长		

步 : 定 发 对

荐	<p style="text-indent: 2em;">_____班 部 (队) 积极分 _____ ,</p> <p style="text-indent: 2em;">, _____ 教 达规定 间, 并 过 核。根</p> <p style="text-indent: 2em;">()的安 , 荐_____ 发 对 。经 班 (</p> <p style="text-indent: 2em;">队队)_____ 荐, _____ 得_____, 第_____。</p>
见	<p style="text-indent: 2em;">_____ 被 定 积极分 (表): _</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-indent: 2em;">该 备 件, 建 发 。</p> <p style="text-align: center;">:</p>

级 进 话 和 对 的 见	
话 单 、 或 : 话 :	
级 进 话 和 对 的 见	
话 单 、 或 : 话 :	
关 方 见	
部 会 察 见	经 察, _____ (表): _____ _____, 符合 _____, 查合格, 发 对, 关材 报 级 _____。 部 记 :
步	: 并发放 《 _____ 》
经 查, _____ 基本 _____ 备, _____ 察 见 _____ 规范, 间达到 _____, 经过 _____ 荐, 符合 _____ 件, _____ 查合格, _____ 按程 交 _____ 部大会 _____。根 _____ 关规定, _____ 本 发放 《 _____ 》 本, 发 编号 _____ _____ 负 (_____):	

积极分 材 交

第 次 交
积极分 _____ , □ (□ □毕 □
单 变更 □ : _____), 将 《 积极分 发 对
察表》(含 _____) _____ (单
或 地 称) 交, 继 察。
出 (盖)

第二次 交
积极分 _____ , □ (□ □毕 □
单 变更 □ : _____), 将 《 积极分 发 对
察表》(含 _____) _____ (单
或 地 称) 交, 继 察。
出 (盖)

第 次 交
积极分 _____ , □ (□ □毕 □
单 变更 □ : _____), 将 《 积极分 发 对
察表》(含 _____) _____ (单
或 地 称) 交, 继 察。
出 (盖)

备

" "

" " " "

" "