

河南省财政厅文件

豫财资〔2020〕2

河南省财政厅关于印发《河南省省级行政事业单位通用资产配置标准》的通知

省直各部门（单位）：

根据《河南省行政事业单位国有资产管理办法》（省政府令
第108号）和《河南省省级行政事业单位通用资产配置标准》
（豫财资〔2020〕2号），现印发给你们，请认真遵照执行。
执行过程中如有问题，请及时向我厅反映。



河南省省级行政事业单位通用资产配置标准

第一条 为规范及行政事业单位资产配置，省级预算标准体系和资产配置体系，保障省级行政事业单位运行，根据《中华人民共和国宪法》、《河南省行政事业单位国有资产管理办法》（省政府令 第 08 号）和《河南省行政事业单位国有资产管理办法》（豫财资〔20〕178 号）等国家有关规定，制定本标准。

第二条 省级党委机关、人大机关、行政机关、政协机关、纪检监察机关、审判机关、检察机关、群团组织、民主党派机关，以及省级各类事业单位（含省属企业所属事业单位）配置通用资产适用本标准。

第三条 本标准所称通用资产，指普遍适用于行政事业单位，满足办公本主要的设备、空调、家具，专业类设备。

对列入本标准产品目录内的其他通用设备，坚持厉行节约，严格控制采购，并结合单位履职需要合理配置。

第四条 本标准是省级预算标准体系和资产配置标准体系的重要组成部分，是编制和审核资产配置计划和配置政府采购资产处置管理等工作的重要依据。

五、本标准包括资产配置上限、配置标准、价格上限、使用年限和性能要求等内容。各单位配置标准应根据实际情况，在资产配置上限范围内，按照资产配置标准执行。除损坏、报废、修旧利废等原则外，原则上达到最低使用年限的资产，除损坏、报废、修旧利废等原则外，原则上已达到使用年限的资产，除损坏、报废、修旧利废等原则外，原则上应继续使用。第六条 公务员根据所任职位和职级，按照就高不就低的原则配置资产。第七条 本标准根据经济社会发展水平和市场价格变化等因素，实行动态调整。第八条 办公用房和公务用车配置标准按照《中共中央办公厅、国务院办公厅、河南省人民政府办公厅关于印发〈河南省党政机关公务用车管理办法〉〈河南省党政机关公务用车管理办法〉的通知》（豫办〔2019〕23号）和《国家发展改革委、住房城乡建设部关于党政机关办公用房建设标准的通知》（发改投资〔2014〕264号）执行，办公用房装修标准按照《河南省省直机关办公用房装修标准（试行）》（豫财〔2019〕10号）执行。因特殊需要，超出本标准规定的资产配置标准执行的，应严格控制并履行审批手续。国家对相关资产配置标准另有规定的，从其规定。

第十条 省级行政事业单位配置资产应当严格按照标准及规定，不得超过编制、超标准配置资产，对违反本规定依据《财政违法行为处分条例》和《河南省实施〈国家机关工作人员对浪费条例〉办法》追究相关人员责任。

第十一条 本标准自2020年12月2日起施行。《河南省行政事业单位通用办公设备配置标准（试行）》（豫财资〔2017〕10号）同时废止。

附件
行政
一）后
附

1. 河南省及行政事业单位通用办公设备及配置标准表
2. 河南省及行政事业单位通用办公家具配置标准表

附件 1

江苏省行政事业单位通用办公设备及 空调设备配置标准表

资产产品	配置标准	数量上限	价格上限 (元)	最低年限
台式计算机	非内网岗位	单位台式计算机配置数量上限为单位编制人数的100%；统一要求为编制人数的150%；统一要求为编制人数的150%；统一要求为编制人数的150%。	5,000	
便携式计算机	便配实位相	计算机配置台，其他数的50%。当增加便量的台式	6,500	
打印机	单实A3单制	3和A4打印机的80%。A4打印机编制内实有	3,000	
			1,500	
			3,500	
			4,000	
			7,500	
数据输入设备	根	作需要合	3,000	
多功能复合机	单应	个内设机	20,000	
扫描仪	单	个内设机	3,500	6
数码相机	根	作需要合	3,000	5
数码相机	普可	码照相机1台专业	普通数码照相机：4,000；专业数码照相机（含镜头和其他配件）：20,000。	6
数码相机	设	传部门的	1台。	6

资产产品目	数量上限	价格上限(元)	最低使用年限(年)
碎纸机	碎纸机配置数量上限为单位编制内实有人数的10%。	0	6
投影仪	便携式投影仪配置数量上限为单位编制内人数的1%；单位会议室面积在80m ² (含)可根据需要合理配置固定式投影仪。	便携式投影仪： 8,000 固定式投影仪： 20,000	6
空调	中央空调：办公、业务用房使用面积不超过100m ² 的，原则上不予配置中央空调(基本建设批准除外)。配备中央空调的，原则上办公用房另行安装空调。	15,000元/冷吨	10
	房间使用面积不超过15m ² ，配置1P空调	1,000	10
	房间使用面积在15-26m ² ，配置1.5P空调	1,500	10
	房间使用面积在20-37m ² ，配置2P空调	2,000	10
	房间使用面积在30-58m ² ，配置3P空调	3,000	10
	房间使用面积在50m ² 以上，配置5P空调	5,000	10

备注：价格上限为价格指数单台设备的价格，价格上限含价格。

件2

河南省省直事业单位通用办公家具配置标准表

资产项目	数量	限	价格上限(元)	最低使用年限(年)
办公桌	张	。	厅局级：4,500； 处级以下：2,000。	15
办公椅	把	。	厅局级：1,500； 处级以下：600。	15
三人沙发	视配发人数	局级办公室和2个单人沙发；处级以下办公室可配2个单人沙发；科级办公室可配1个三人沙发。	3,000	15
单人沙发	视配发人数	同上	1,000	15
茶几	视可用面积	每个办公室可配1个茶几或者小茶几。	1,000	15
桌小椅	个/办公室	。	。	15
前书柜	厅级及以上	组/人。配文件柜。	2,000	15
文柜	组/人	。	厅局级：2,000； 处级及以下：1,200。	15
更衣柜	根	组/人。	1,000	15
保密柜	根	根据保密规定和工作需要合理配置。	3,000	15
饮水机	处	及每个办公室1个；处级以下办公室可配1个。	1,500	5
会议桌	视可用面积	合理配置。	50 m ² 以下(含50 m ²)的会议室：1,600元/平方米；50-100 m ² (含100 m ²)的会议室：1,200元/平方米；100 m ² 以上的会议室：1,000元/平方米。	15
会议椅	视可用面积	合理配置。	800元/平方米	15
接待室家具	视接待室面积	合理配置。	700元/平方米	15

说明：1. 配置具有组合功能的办公家具，价格上限含组合家具的价格之和。
2. 价格上限中的价格上限含价格上限。

信息公开选项：主动公开

抄送：财政部资产管理司，河南省审计厅，各市县财政局、豫源
示范区财政金融局、有关县（市）财政

河南省财政厅办公室

2月2日 发

