

一、教师在教室内操作步骤：

第一步：使用多媒体教学卡刷开多媒体设备，正确佩戴话筒。

第二步：教师打开浏览器，使用自己的上网账号登录互联网，然后打开授课课件。

第三步：打开腾讯会议软件，使用预先注册的账号登录。



第四步：点击“预定会议”按钮（可提前预定），设置上课时间等信息，产生会议“会议 ID”或“会议链接”，课前将“会议 ID”或“会议链接”发送至上课学生。



预定会议

会议主题 2

老油预定的会议

开始时间 3

2021-9-20 周一 09:00

结束时间

2021-9-20 周一 09:30

时区

(GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京

周期性会议

日历

Outlook 其他日历 4

会议人数上限

300人

购买“企业/商业版”帐号后, 可召开最高 2000人的会议。 5

了解更多

预定

会议号：520 213 368

×

老油 邀请您参加腾讯会议
会议主题：老油预定的会议
会议时间：2021/09/18 07:50-08:40 (GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京

点击链接入会，或添加至会议列表：
<https://meeting.tencent.com/dm/YMVyhexQryIT>

会议 ID：520 213 368

手机一键拨号入会
+8675536550000,,520213368# (中国大陆)
+85230018898,,,2,520213368# (中国香港)

根据您的位置拨号

复制全部信息 复制会议号和链接

第五步：在会议音频的接入方式，我们选择使用电脑音频。

请选择会议音频的接入方式

电话拨入 电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；
会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。

勾选此选项

使用电脑音频

入会时使用电脑音频

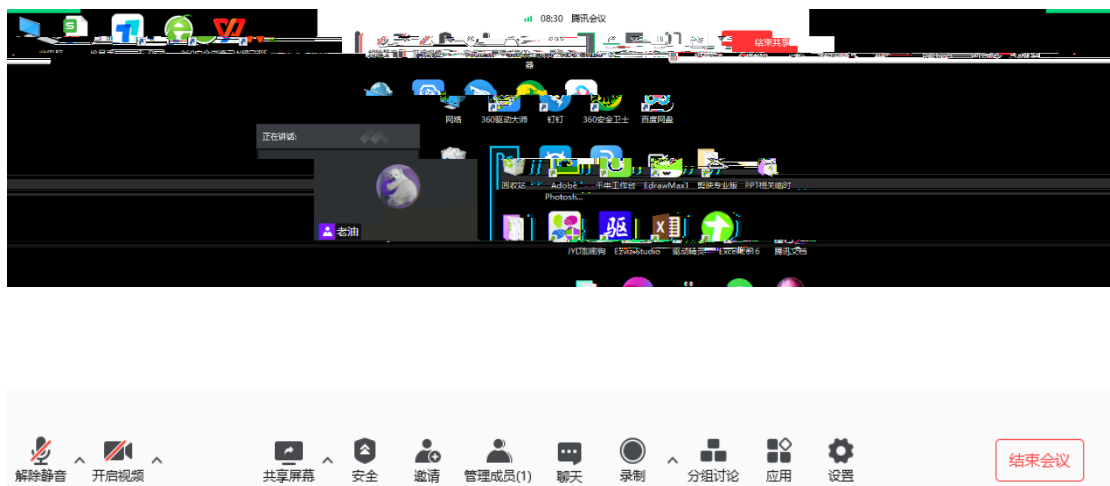
第六步：点击“录制”中的“云录制”，然后点击“共享屏幕”按钮。



第七步：在“选择共享内容”选项卡中选择“桌面1”，然后点击“确认共享”，即可开始授课。



第八步：授课结束后，点击“结束共享”，然后点击“结束会议”。



二、课堂外学生操作步骤：

打开腾讯会议电脑端或移动端，点击“加入会议”，输入“会议号”，或将会议链接复制到浏览器地址栏打开，即可同步听课。

注意事项：授课教师须课前预定会议，并发送会议信息给上课学生。